

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Licenciada. Ana Claudia Monzón Peñalzo de Suasnavar  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Nery Armando Porres Hidalgo	CUI:	1623-25363-0101
Número de contrato:	029-1695-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	682-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	7389280
Número de Factura:	934432444	Serie:	2F845114
Honorarios Mensuales:	Q. 3,870.97	Período del Informe:	02/05/2024 al 31/05/2024
Monto Total del Contrato	Q. 15,870.97	Plazo del Contrato:	02/05/2024 al 31/08/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "El contratista" se compromete a prestar sus servicios para El Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de documento que ingresaron al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brinde apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo asignado a la Dirección de Investigación y Registro e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para toma de decisiones.
- Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia del Departamento de registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brinde apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo referente a avances y pendientes según lo planificado por el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brinde apoyo en la atención vía telefónica.
- Brinde apoyo en la redacción de diferentes documentos.

Nery Armando Porres Hidalgo  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. German Emiliano Pérez González  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Lic. German Emiliano Pérez González  
Subjefe de Registro de Bienes Culturales  
en Funciones

